

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Структурное подразделение Институт истории, международных
отношений и социально-политических наук

Кафедра всемирной истории и международных отношений



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы дипломатии

По специальности – 45.05.01 Перевод и переводоведение

Специализация – Лингвистическое обеспечение межгосударственных
отношений

Квалификация выпускника – лингвист-переводчик

Форма обучения – очная

Курс – 2 (3 семестр)

Луганск, 2025

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы для подготовки лингвистов-переводчиков по специальности 45.05.01 Перевод и переводоведение, и специализации Лингвистическое обеспечение межгосударственных отношений очной формы обучения.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО – специалитет по специальности 45.05.01 Перевод и переводоведение, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 989 (с изменениями и дополнениями).


СОСТАВИТЕЛЬ:

доцент кафедры всемирной истории и международных отношений
ФГБОУ ВО «ЛГПУ», кандидат исторических наук, доцент Савенкова Инна Юрьевна.

Утверждена на заседании кафедры всемирной истории и международных отношений.

Протокол от «14» сентября 2025 г. № 7

Заведующий кафедрой всемирной истории и
международных отношений



Л. С. Милокост

Одобрена на заседании учебно-методической комиссии Института истории, международных отношений и социально-политических наук

Протокол от «15» сентября 2025 г. № 6


Председатель учебно-методической комиссии Института истории,
международных отношений и
социально-политических наук



И. П. Акиншева

СОГЛАСОВАНО:

Директор Департамента образования



В.В. Савенков

1. Цели и задачи учебной дисциплины

Цель изучения дисциплины заключается в формировании у студентов понимания дипломатии как деятельности глав государств, правительств и специально созданных органов внешних сношений по осуществлению целей и задач внешней политики государств, защите интересов государства за его пределами. По результатам изучения курса студент также должен усвоить, что дипломатия – это не только профессиональная деятельность и средство осуществления внешней политики государств с характерной совокупностью мероприятий, приемов и методов, нацеленных на решение конкретных задач, но и как искусство – умение пользоваться всем арсеналом возможностей, накопленных дипломатией, а также способность находить новаторские решения, открывать новые горизонты.

Задачами освоения учебной дисциплины является:

- изучение курса даст возможность студентам познакомиться с основными направлениями дипломатического мышления – от древнейших его образцов и до современной дипломатии,

- отследить основные тенденции исторического развития дипломатии и обусловленные ими особенности современной дипломатической модели, приемами и методами дипломатии;

- получить представление о профессии дипломата.

Курс носит теоретический характер.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Основы дипломатии» входит в часть, формируемую участниками образовательного процесса, дисциплин подготовки студентов.

Необходимыми условиями для освоения учебной дисциплины являются *знания*, полученные в ходе изучения школьного курса истории, наличие *навыков* сбора и анализа информации из различных источников.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания таких дисциплин как «История России», «История российской государственности», «Дипломатический протокол и этикет», «Международная информация и информационно-аналитическая деятельность в международных отношениях» и является основой для освоения дисциплин как «Терминоведение», «Специальное страноведение», «Профессиональная этика».

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения	Результаты обучения по
----------------	----------------------	------------------------

		дисциплине
Универсальные		
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>УК-3.1. Знает основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии.</p> <p>УК-3.2. Способен устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды.</p> <p>УК-3.3. Владеет простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде.</p>	<p>Знает: общие формы организации деятельности команды; методы эффективного управления коллективом, основные теории лидерства и стили руководства.</p> <p>Умеет: организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.</p> <p>Владеет: навыками проектирования межличностных коммуникаций в команде, методами организации и управления коллективом.</p>

4. Структура и содержание учебной дисциплины

4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов / зачетных единиц	
	Очная форма	Очно-заочная форма / Заочная форма
Общая трудоемкость дисциплины	108 часов (3 з.е.)	-
Обязательная аудиторная нагрузка (всего часов), в том числе:	48	-
Лекции	16	-
Семинарские занятия	-	-
Практические занятия	32	-
Лабораторные работы	-	-
Курсовая работа / курсовой проект	-	-
Другие формы организации учебного процесса (контрольные работы, индивидуальные занятия, консультации и др.)	-	-
Самостоятельная работа студента + контроль (всего часов)	33 + 27	-
Форма аттестации	Экзамен	-

4.2. Содержание разделов учебной дисциплины

Тема 1. Сущность и цели дипломатии.

Основы дипломатии. Источники: международные договоры и конвенции о дипломатических и консульских сношениях, уставы ООН и других международных межгосударственных организаций, национальная законодательно- нормативная база. Литература: научная, публицистическая, мемуарная, справочная, учебники, учебные и учебно-методические пособия. Сущность дипломатии и дипломатической службы. Дипломатия как средство осуществления внешней политики государства. Дипломатия и дипломаты. Международные отношения и дипломатия. Субъекты дипломатических отношений. Дипломатия и науки: политология, история, право, экономика, логика, психология и др. Венская конвенция о дипломатических сношениях (1961 г.).

Тема 2. Исторические типы дипломатии.

Дипломатия в древнем мире (XIV в. до н.э. – V в. н.э.). Дипломатия в средние века (V–XV вв.). Дипломатия в новое время. Дипломатия в межвоенный период и во время Второй мировой войны. Дипломатия в эпоху «холодной войны». Дипломатия конца XX – начала XXI вв.

Тема 3. Министерство иностранных дел.

Организация и функционирование внешнеполитических ведомств (министерств) иностранных государств (обзор с примерами по отдельным странам – МИД Российской Федерации, Государственный департамент США, Foreign Office, МИД Германии, Польши, Японии). Положение о Министерстве иностранных дел РФ. Функции и структура МИД: Министр его функции и права, заместители министра, функциональные, региональные и административно- технические подразделения. Департаменты, управления, отделы. Сотрудники МИД, служебные должности и дипломатические ранги. Особенности прохождения дипломатической службы.

Тема 4. Дипломатические представительства.

Международное признание государства де-факто и де-юре. Установление дипломатических отношений. Классы дипломатических представителей: посол, посланник, поверенный в делах. Представительство по совместительству. Открытие диппредставительства. Назначение дипломатических представителей. Агреман. Верительные, отзывные и отпускные грамоты. Вступление в должность. Структура представительств на примере посольств бывшего СССР и России. Сотрудники диппредставительств: дипломаты (карьерные и приглашенные), административно-технический персонал, обслуживающий персонал, порядок их назначения, статус. Особенности статуса военных атташе. Дипломатический паспорт и дипломатическая карточка. Служебная карточка. Аккредитация. Особенности посольств США,

Великобритании, Германии, Японии, других зарубежных государств. Дипломатический корпус. Старшинство в дипкорпусе. Дуайен. Функции дуайена. Дипломатические привилегии и иммунитеты. Их категории. Порядок освобождения от иммунитета. Венская конвенция 1961 г. о функциях диппредставительств. Национальное законодательство, регулирующее деятельность диппредставительств. Представительство и защита интересов своего государства и его граждан.

Тема 5. Консульские учреждения и их функции.

Сущность, цели и задачи консульской службы. Кодификация консульской службы. Венская конвенция о консульских сношениях 1963 г. Консульская служба в структуре министерства иностранных дел. Консульское управление МИД РФ. Установление консульских отношений. Консульский округ. Консулы и консульские учреждения: генеральные консульства, консульства, вице-консульства, консульские агентства. Консульские отделы в дипломатических представительствах. Почетный консул. Функции и содержание работы консулов: защита прав и законных интересов государства и сограждан, паспортно-визовые и нотариальные услуги, легализация иностранных документов. Консульские функции в отношении иностранных граждан. Привилегии консульских учреждений и иммунитеты консулов.

Тема 6. Дипломатия международных организаций и специальных миссий.

Народная дипломатия. Международные межгосударственные и неправительственные организации: универсальные, региональные, специализированные. Исполнительный аппарат международных организаций. Постоянные представительства государств при международных организациях. Венская конвенция о представительстве государств в их отношениях с международными организациями универсального характера 1975 г. Специальные миссии. Венская конвенция 1969 г. об организации и функциях специальных миссий. Правительственные делегации на высшем и высоком уровнях. Миссии ООН, ЮНЕСКО, ОБСЕ и других межгосударственных организаций. Привилегии и иммунитеты миссий. Многосторонние переговоры. Подготовка, особенности протокола, итоговые документы. Современные межпартийные связи. Общества дружбы в эпоху СССР. Ассоциация породненных городов. Дом дружбы и его деятельность. Общественные движения (профессиональные, религиозные организации). Спорт – посол мира. Диаспора и дипломатия. Народная и публичная дипломатия.

Тема 7. Дипломатические документы и дипломатический язык.

Основные типы и виды дипломатических документов. Характерные черты современного дипломатического языка. Языковые особенности

дипломатических документов.

Тема 8. Профессиональная дипломатия.

Дипломаты. Дипломатические привилегии и иммунитеты. Требования к профессиональным дипломатам. Хитрость, обман, доверие и лояльность в работе дипломата. Умение владеть дипломатическим языком. Характер дипломата. Дипломатические беседы. Дипломаты-переводчики. Женщины-дипломаты.

4.3. Лекции

№ п/п	Наименование темы	Объем часов	
		Очная форма	Очно-заочная форма / заочная форма
3 семестр			
1.	Сущность и цели дипломатии	2	—
2.	Исторические типы дипломатии	2	—
3.	Министерство иностранных дел	2	—
4	Дипломатические представительства	2	—
5	Консульские учреждения и их функции	2	—
6	Дипломатия международных организаций и специальных миссий. Народная дипломатия	2	—
7	Дипломатические документы и дипломатический язык	2	—
8	Профессиональная дипломатия	2	—
Итого		16	—

4.4 Практические занятия

№ п/п	Наименование темы	Объем часов	
		Очная форма	Очно-заочная форма / заочная форма
3 семестр			
1.	Сущность и цели дипломатии	4	—
2.	Исторические типы дипломатии	4	—
3.	Министерство иностранных дел	4	—
4.	Дипломатические представительства	4	—
5.	Консульские учреждения и их функции	4	—
6.	Дипломатия международных организаций и специальных миссий. Народная дипломатия	4	—
7.	Дипломатические документы и дипломатический язык	4	—
8.	Профессиональная дипломатия	4	—

Итого:	32	—
---------------	-----------	---

4.5. Лабораторные работы – не предусмотрены учебным планом.

4.6. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Наименование раздела / темы	Вид самостоятельной работы	Объем часов	
			Очная форма	Очно-заочная форма / заочная форма
3 семестр				
1.	Дипломатия как институт и инструмент внешней политики. Государственные органы внешних сношений. Разработка, принятие и реализация решений по вопросам внешней политики	изучение тематических сайтов (МИД РФ, а также сайтов дипломатических ведомств европейских государств), составление конспектов	4	—
2.	Экономическая дипломатия	изучение рекомендованной литературы	6	—
3.	Основы дипломатического протокола и этикета. Дипломатический персонал	изучение рекомендованной литературы, разработка деловой игры	6	—
4.	Исторические типы дипломатии	подготовка сравнительной таблицы	5	—
5.	Дипломатические беседы	разработка деловой игры	6	—
6.	Дипломатические документы и дипломатический язык	подготовка проекта вербальной и личной нот, политического и частного письма полуофициального характера, памятной записки, меморандума, заявления	6	—

		правительства, информационного письма и справки		
Итого:			33	-

4.7. Курсовые работы – не предусмотрены учебным планом.

5. Методическое обеспечение, образовательные технологии.

С целью формирования и развития профессиональных навыков, обучающихся используются инновационные образовательные технологии при реализации различных видов аудиторной работы в сочетании с внеаудиторной: устный опрос, подготовка сравнительной таблицы, подготовка проекта вербальной и личной нот, политического и частного письма полуофициального характера, памятной записки, меморандума, заявления правительства, информационного письма и справки, разработка деловой игры, тесты. Используемые образовательные технологии и методы направлены на повышение качества подготовки путем развития у обучающихся способностей к самообразованию и нацелены на активацию и реализацию личностного потенциала.

6. Формы контроля освоения дисциплины

Текущая аттестация студентов производится в дискретные временные интервалы лектором и преподавателем, ведущим практические занятия по дисциплине, в различных формах: устный опрос на практических занятиях; подготовка аналитических заданий, подготовка проекта (предполагает также и групповую работу), контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Работа в течение семестра оценивается следующим образом: работа на практических занятиях – 50 баллов, выполнение заданий для самостоятельной работы – 20 баллов, промежуточный контроль по результатам освоения дисциплины (экзамен) – 30 баллов. Минимальное количество баллов, необходимое для допуска к промежуточному контролю освоения дисциплины, составляет 50 баллов. Студенты, не набравшие минимальное количество баллов, к промежуточному контролю по результатам освоения дисциплины не допускаются.

Промежуточный контроль по результатам освоения дисциплины проходит в форме устного экзамена (включает в себя ответ на теоретические вопросы). Экзамен проводится в 4 семестре. Время для подготовки составляет не менее 20 и не более 40 минут. По желанию обучающегося ответ может быть принят досрочно, без подготовки. При подготовке к устному экзамену обучающийся ведет записи в листе устного ответа, которым имеет право

пользоваться в ходе ответа. За ответ на экзамене студент может получить максимально 30 баллов.

Система оценивания учебных достижений студентов, оценочные средства представлены в фонде оценочных средств к рабочей программе учебной дисциплины (приложении).

Критерии оценивания компетенций на разных этапах их формирования

Вид учебной работы	Количество баллов		
	ОФО	О-ЗФО	ЗФО
Устные ответы на практических занятиях	50	—	—
Самостоятельная работа	20	—	—
Экзамен	30	—	—
Всего	100		

Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

Четырехбалльная система оценивания экзамена	100-балльная шкала	Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале	Система оценивания зачета
Отлично	90-100	А – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Зачтено
Хорошо	83-89	В – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	
Хорошо	75-82	С – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	
Удовлетворительно	63-74	Д – удовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство	

		предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки	
Удовлетворительно	50-62	Е – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные учебной программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполненных некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	
Неудовлетворительно	21-49	FX – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом не сформированы; большинство предусмотренных учебной программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительно самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	Не зачтено
Неудовлетворительно	0-20	F – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий	

7. Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение дисциплины

А) основная литература:

1. Кузьмин, Э. Л. Искусство возможного. Размышления о дипломатии и дипломатах: монография / Э. Л. Кузьмин. – Москва: Проспект, 2021. – 431 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/227474>.

2. Лебедева, О. В. Современные методы и практики дипломатии: учебное пособие / О. В. Лебедева. – Москва: Аспект Пресс, 2021. – 237 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/176643>.

3. Теория и история дипломатии. Часть первая. Древность и Средние века: хрестоматия. – Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2015. – 220 с. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/87196.html>.

4. Теория и история дипломатии. Часть вторая. Раннее Новое время:

хрестоматия. – Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2017. – 312 с. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/87170.html>.

Б) дополнительная литература:

1. Сафрончук, В. С. Политика и дипломатия / В. С. Сафрончук. – Москва: ИТРК, 2011. – 384 с. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/27938.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Европейская дипломатия и международные процессы эпохи наполеоновских войн: научное издание / Н. Ю. Васильева [и др.]. – Москва: Аспект Пресс, 2012. – 256 с. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/56764.html>.

В) Интернет-ресурсы:

1. Библиотека по дипломатии “Art-of-Diplomacy”. Статьи и книги о дипломатическом искусстве: биографии дипломатов, история дипломатических взаимоотношений, церемониал и протокол [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://art-of-diplomacy.ru>.

2. Всемирная история. Новые книги. Библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://historic.ru/>

3. Журнал «Новая и новейшая история» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://vivovoco.rsl.ru/VV/JOURNAL/NEWHIST.HTM>

4. Сайт Государственной библиотеки РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.rsl.ru/ru>

5. Сайт Министерства иностранных дел Российской Федерации

6. «Дипломатическая Академия» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://dipacademy.ru/>

7. Сайт Министерства иностранных дел Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.mid.ru>

8. ЭБС «IPR SMART» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/home.html>

9. ЭБС «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для обеспечения преподавания данной дисциплины необходимы:

– аудитория (для проведения лекционных, в том числе потоковых, и практических занятий);

– технические средства обучения: мультимедийный проектор и экран; интерактивная доска;

– наглядные пособия, карты, учебно-методические пособия;

– электронная база данных для создания тематических разноуровневых тренировочных и проверочных материалов для организации фронтальной и индивидуальной работы со студентами.

9. Лист дополнений и изменений

[illegible]